



GMP+ Feed Certification scheme

A

GMP+ A4 Geschillenreglement

4

Versie: 1 maart 2013

NL

© GMP+ International B.V.

Alle rechten voorbehouden. De informatie uit deze publicatie mag worden geraadpleegd op het scherm, gedownload en geprint, mits dit gebeurt voor eigen, niet-commercieel gebruik. Voor ieder ander gewenst gebruik dient vooraf schriftelijke toestemming van GMP+ International B.V. te worden verkregen.

GMP+ International
info@gmplus.org
www.gmplus.org

Historie van het document

Revisie nr./ Datum van goedkeuring	Wijziging	Heeft betrekking op	Uiterste implementatie- datum
0.0 / 09-2010	Overgang van de documenten van PDV naar GMP+ International	Gehele document	01-01-2011
0.1 / 09-2011	Inleiding is geactualiseerd	1.1; 1.2	01-01-2012
1.0 / 11-2012	Nieuwe inleiding en gewijzigde tekst met betrekking tot het Feed Certification scheme	Gehele document	01-03-2013

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	STRUCTUUR VAN HET GMP+ FEED CERTIFICATION SCHEME	4
1.3	SCOPE EN TOEPASSING VAN DEZE STANDAARD.....	5
2	DEFINITIES	6
3	GESCHILLENCOMMISSIE	7
4	AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL	8
5	WRAKING	9
6	PROCEDURE	10
7	UITSpraak	11
8	SLOTBEPALINGEN	12

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Het GMP+ Feed Certification scheme is geïnitieerd en ontwikkeld in 1992 door de Nederlandse diervoederindustrie als reactie op verschillende ernstige en minder ernstige incidenten met betrekking tot de besmetting van voedermiddelen. Het werd in eerste instantie opgezet als een nationaal schema, maar is uitgegroeid tot een internationaal schema dat wordt beheerd door GMP+ International in samenwerking met verschillende internationale belanghebbenden.

Hoewel het GMP+ Feed Certification scheme is ontstaan vanuit het perspectief van de veiligheid van diervoeder, is in 2013 de eerste standaard voor verantwoord diervoeder gepubliceerd. Daartoe zijn twee modules ontwikkeld; GMP+ Feed Safety Assurance (gericht op diervoederveiligheid) en GMP+ Feed Responsibility Assurance (gericht op verantwoord diervoeder).

GMP+ Feed Safety Assurance is een complete module voor de borging van diervoederveiligheid in alle schakels van de diervoederketen. Aantoonbare borging van diervoederveiligheid is een 'verkooplicentie' in veel landen en markten en deelname aan de GMP+ FSA module kan dit uitstekend faciliteren. Op basis van praktijkbehoeften, zijn verschillende componenten in de GMP+ FSA module geïntegreerd, zoals voorschriften voor het kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001), HACCP, productnormen, traceerbaarheid, monitoring, basisvoorwaardenprogramma, ketenbenadering en het Early Warning System.

Met de ontwikkeling van de GMP+ Feed Responsibility Assurance module, reageert GMP+ International op de vraag van GMP+ deelnemers. De diervoederindustrie wordt geconfronteerd met vragen over verantwoord werken, zoals bijvoorbeeld het gebruik van soja (met inbegrip van soja derivaten en sojaproducten) en vismeel dat wordt geproduceerd en verhandeld met respect voor mens, dier en het milieu. Om een verantwoord productieproces en handel aan te tonen, kan een bedrijf certificering aanvragen voor de GMP+ Feed Responsibility Assurance.

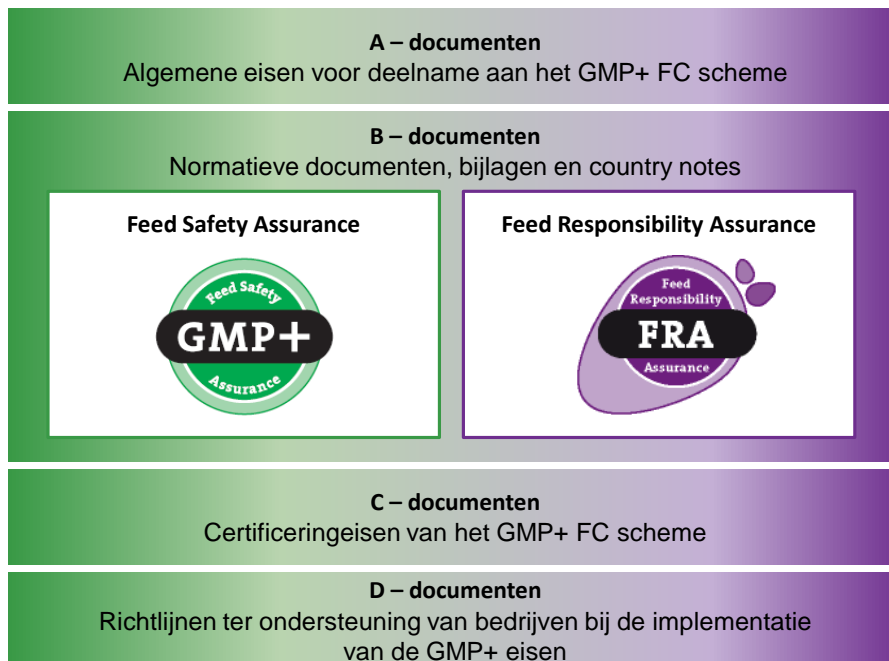
Samen met de GMP+ partners, definieert GMP+ International op transparante wijze duidelijke voorschriften om veilig en verantwoord diervoeder te garanderen. Certificatie-instellingen zijn in staat om op onafhankelijke wijze de GMP+ certificering uit te voeren.

GMP+ International ondersteunt de GMP+ deelnemers met nuttige en praktische informatie door middel van een aantal hulpdocumenten, databases, nieuwsbrieven, vraag- en antwoordlijsten en seminars.

1.2 Structuur van het GMP+ Feed Certification scheme

De documenten in het GMP+ Feed Certification scheme zijn onderverdeeld in een aantal reeksen. De volgende pagina toont een schematische weergave van de inhoud van het GMP+ Feed Certification scheme:

GMP+ Feed Certification scheme



Al deze documenten zijn beschikbaar via de website van GMP+ International (www.gmpplus.org).

Het onderhavige document wordt aangeduid als de standaard GMP+ A4 *Geschillenreglement* en maakt onderdeel uit van het GMP+ FC scheme.

1.3 Scope en toepassing van deze standaard

Deze standaard bevat de procedure met een geschil tussen:

- Een deelnemer en een certificatie-instelling
- Een deelnemer en GMP+ International

2 Definities

- 2.1 In aansluiting op de definities en afkortingen, genoemd in GMP+ A1 *Algemeen Reglement* en GMP+ A2 *Definities en Afkortingen*, zijn de navolgende definities eveneens van toepassing:
- a. GMP+ Disputes Committee : geschillencommissie, zoals beschreven in paragraaf 3
 - b. Secretaris : De secretaris van de geschillencommissie aangesteld door het GMP+ International.

3 Geschillencommissie

- 3.1 Er is een GMP+ Disputes Committee, welke zetelt ten kantore van het GMP+ International.
- 3.2 Het GMP+ Disputes Committee is belast met de beoordeling in alle geschillen, welke kunnen ontstaan tussen de deelnemers en de certificatie-instellingen, alsmede tussen de deelnemers en het GMP+ International.
- 3.3 Het GMP+ International benoemt ten minste zeven personen die als lid van de GMP+ Disputes Committee kunnen fungeren. Deze personen hebben geen binding met de certificatie-instellingen anders dan voortvloeiend uit dit reglement. Tevens benoemt het GMP+ International een voorzitter die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit.
- 3.4 De GMP+ Disputes Committee bestaat uit de voorzitter en twee leden die door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig paragraaf 3.3 benoemde personen.
- 3.5 Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van een zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij, in afwijking van het gestelde in paragraaf 3.4 drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig paragraaf 3.3 benoemde personen. Deze drie leden zullen alsdan in het geschil optreden als GMP+ Disputes Committee. Deze GMP+ Disputes Committee zal uit haar midden één van de leden aanwijzen die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
- 3.6 Als secretaris van de GMP+ Disputes Committee treedt op een functionaris die in dienst is van het GMP+ International en die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit.
- 3.7 Als vice-voorzitter van de GMP+ Disputes Committee treedt op een daartoe door de voorzitter aangewezen lid van de GMP+ Disputes Committee.

4 Aanhangig maken van het geschil

- 4.1 Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk en bij aangetekende post bij de GMP+ Disputes Committee te worden ingediend. Een zodanige aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop de bestreden beslissing van de certificatie-instelling is medegedeeld, uitgereikt of verzonden, respectievelijk na de dag waarop de bestreden handeling van de certificatie-instelling is verricht.
- 4.2 Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient ter post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de belanghebbende schriftelijk om het nemen van het besluit respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.
- 4.3 Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de belanghebbende ten genoegen van de GMP+ Disputes Committee aantoonbaar dat hem ter zake van de overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.
- 4.4 De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a. de namen en adressen van de betrokken partijen;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering.
- 4.5 Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, alsmede van storting van een bedrag ad € 300 op de GMP+ International bankrekening onder vermelding van "Geschil" en de namen van de betrokken organisaties.
- 4.6 De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door de aanvrager zijn verstrekt, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren binnen een door de Secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
- 4.7 De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de Secretaris niet compleet is.
- 4.8 De Secretaris verklaart de aanvraag om geschilbeslechting niet-ontvankelijk in het geval dat de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in paragraaf 4.5. Voor het overige oordeelt de voorzitter over de ontvankelijkheid van het verzoekschrift.

5 Wraking

- 5.1 Zodra bekend is welke personen tot lid van de GMP+ Disputes Committee zijn aangewezen stelt de Secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
- 5.2 De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de GMP+ Disputes Committee wraken ingeval gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
- 5.3 Een lid van de GMP+ Disputes Committee kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
- 5.4 De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van het betreffende lid, de andere leden van de GMP+ Disputes Committee en de wederpartij. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen 14 dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
- 5.5 De zaak kan door de GMP+ Disputes Committee worden geschorst vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving.
- 5.6 Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na ontvangst van de kennisgeving terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gerede partij door de President van de Nederlandse Rechtbank beslist.

6 Procedure

- 6.1 De Secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde partij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen veertien dagen bij de Secretaris een schriftelijk verweer in te dienen.
- 6.2 De Secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door hem te bepalen termijn bij hem een conclusie van repliek in te dienen.
- 6.3 Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de Secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan de gedaagde partij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.
- 6.4 De GMP+ Disputes Committee bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De Secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.
- 6.5 Indien één der partijen daarom verzoekt en de GMP+ Disputes Committee termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van een geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
- 6.6 De (fungerend) voorzitter van de GMP+ Disputes Committee is bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.
- 6.7 De GMP+ Disputes Committee is bevoegd getuigen en deskundigen te horen.
- 6.8 Partijen zijn bevoegd zich door een raadsman te doen bijstaan.
- 6.9 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de GMP+ Disputes Committee.

7 Uitspraak

- 7.1 De GMP+ Disputes Committee beslist bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing.
Van de mening van een eventuele minderheid van het GMP+ Disputes Committee wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de Secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.
- 7.2 De GMP+ Disputes Committee zal in haar beslissing mede bepalen hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de GMP+ Disputes Committee. Het ingevolge paragraaf 4.5 gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

8 Slotbepalingen

- 8.1 De certificatie-instelling, respectievelijk GMP+ International is verplicht aan de GMP+ Disputes Committee alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen.
- 8.2 De leden van de GMP+ Disputes Committee zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de GMP+ Disputes Committee geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
- 8.3 Indien een lid van de GMP+ Disputes Committee in strijd met het in paragraaf 8.2 bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur geschorst of ontslagen worden. Een zodanige beslissing wordt niet genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.
- 8.4 De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de GMP+ Disputes Committee wordt door het GMP+ International vastgesteld.