

Examen Reglement

Certificatie en Toezicht

Versie NL: 1 januari 2022



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. PROCEDURES	3
2.1. AANMELDING.....	3
2.2. KADER VAN HET EXAMEN.....	5
2.3. VÓÓR HET EXAMEN	6
2.4. AFLEGGEN VAN HET EXAMEN	7
2.5. BEPALING VAN DE EXAMENRESULTATEN	8
2.6. BEHANDELING VAN KLACHTEN OVER EXAMENRESULTATEN.....	9
3. BETROKKEN PARTIJEN EN DEFINITIES	10
APPENDIX: TECHNISCHE SPECIFICATIES VOOR DIGITALE EXAMINERING	11

1. Inleiding

GMP+ International vindt het noodzakelijk om een betrouwbaar examen aan te bieden dat voldoet aan het hoge kennisniveau met betrekking tot het GMP+ Feed Certification scheme. De examens meten en harmoniseren de kennis van GMP+ auditors/technical reviewers en GMP+ inspecteurs en de toepassing van deze kennis. Het slagen voor de examens is een belangrijk onderdeel van het proces om een GMP+ geaccepteerde auditor/technical reviewer of GMP+ inspecteur te worden/blijven. De inhoud van de examens is gebaseerd op de GMP+ voorwaarden voor de wereldwijde diervoederindustrie.

GMP+ International realiseert zich dat niet alle benodigde kennis via digitale examens getoetst kan worden. Daarom hebben de GMP+ geaccepteerde certificatie instellingen, in overeenstemming met de voorwaarden van het GMP+ Feed Certification scheme, de verplichting om hun auditors te harmoniseren voor wat betreft hun kennis van het GMP+ Feed Certification scheme. In dit document wordt de examenprocedure beschreven, inclusief de rechten en plichten voor zowel kandidaten als GMP+ International.

2. Procedures

2.1. Aanmelding

De GMP+ coördinator moet de kandidaten aanmelden voor de relevante examens. Voor deze aanmelding moet de GMP+ coördinator gebruik maken van het "[Application form for examination](#)" zoals gepubliceerd op de portal van GMP+ International.

Vóór de aanmelding moet met de volgende punten rekening worden gehouden:

- De uiterste datum voor aanmelding is één maand voor de examendatum. Aanmeldingen na deze datum worden niet in behandeling genomen en er moet een nieuwe aanmelding voor een andere examenweek worden ingediend bij GMP+ International.
- De GMP+ coördinator moet de tabel met vrijstellingen (GMP+ C10 Bijlage 2/ CR 1.0 Bijlage 3.1) controleren.
- Indien een kandidaat besluit deel te nemen aan een examen dat niet verplicht is, is het resultaat van dit examen bindend.
- De scope-examens zijn pas geldig na het behalen van het examen Algemeen Deel, met uitzondering van het examen Binnen- en Kustvaarttransport van diervoeder (IW). Aanmelding voor het Algemeen Deel is in dit geval dus niet nodig.
- Een kandidaat kan aan maximaal vijf examens per dag deelnemen, afhankelijk van de duur van de afzonderlijke examens.
- De kandidaat kan drie keer per kalenderjaar een examen afleggen voor dezelfde scope.

Er zijn twee verschillende soorten examens die kunnen worden aangevraagd:

- Live remote proctoring met volledige technische ondersteuning binnen kantooruren, zijnde 09.00 - 17.00 uur (CET/UTC +1). De geselecteerde begintijd is de verplichte begintijd van de examenkandidaat.
- Recorded remote proctoring met alleen chatfunctie, elke dag, elk tijdstip. Geen vaste begintijd. Het examen is alleen beschikbaar op de datum die de kandidaat selecteert. Klik voor de van toepassing zijnde tijdzone waaraan de kandidaat deelneemt op de [link](#). Voor tijdblokken die niet gebruikt kunnen worden in bepaalde tijdzones zie artikel 2.3 en FAQ.

Bij het aanvragen van individuele live remote proctoring:

- is een maximum van 50 deelnemers per timeslot van toepassing.
- is voor een groep het minimumaantal deelnemers 8 en het maximum 20 deelnemers per groep. Eén groep per dag. De kandidaten moeten op minimaal 1,5 m afstand van elkaar zitten. De internetbandbreedte moet voldoende zijn om voor de hele groep tegelijk te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in de bijlage.

Certificatie Instellingen kunnen een aanvraag indienen voor examinering op locatie met GMP+ fysieke surveillance. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De betrokken Certificatie Instelling moet uiterlijk in december voorafgaand aan het nieuwe jaar een aanvraag indienen. De examendatum wordt in samenwerking met de betrokken Certificatie Instelling vastgesteld.
- GMP+ International is verantwoordelijk voor de verdere organisatie van het examen.
- De kosten (locatiekosten, reiskosten, hotelkosten, etc.) worden door GMP+ International doorberekend aan de betrokken Certificatie Instelling.
- Er moeten minimaal 15 kandidaten deelnemen.
- Indien de locatie van het examen op het kantoor van de Certificatie Instelling is, dan is de Certificatie Instelling verantwoordelijk voor IT- en internetcondities die voldoen aan de in dit reglement vastgelegde voorwaarden.
- De kandidaten worden door de Certificatie Instelling als groep aangemeld. De kandidaten volgen als groep de inlogprocedure en beginnen tegelijkertijd aan hun examen. Nadat een kandidaat het (de) examen(s) heeft afgelegd, meldt hij/zij zich bij de beschikbare surveillant en verlaat de examenruimte. De fysieke surveillance wordt uitgevoerd door GMP+ International.

Indien een kandidaat van een niet door GMP+ geaccepteerde Certificatie Instelling een examen wil aanvragen, verloopt de procedure als volgt:

- De aanvragende Certificatie Instelling moet bijlage 1 van de GMP+ C10 Acceptatievoorwaarden en Procedure voor Certificatie Instellingen/CR 1.0 Acceptatievoorwaarden met alle relevante documenten hebben ingediend en de aanmeldingsvergoeding voor de beoordeling van de aanvragende Certificatie Instellingen minimaal twee weken voor de examendatum hebben voldaan.
- Het examengeld voor de kandidaat moet ten minste twee weken voor de examendatum volledig zijn betaald.
- De betreffende vergoedingen staan vermeld in de GMP+ C4/CR 4.0.

Een Certificatie Instelling kan de aanmelding van een kandidaat kosteloos annuleren tot zeven dagen voor het examen plaatsvindt. Na deze periode worden de volledige kosten in rekening gebracht (behalve in geval van overmacht). Indien een kandidaat niet komt opdagen voor het examen, zal GMP+ International de examengelden voor de examens waarvoor de kandidaat zich heeft ingeschreven, aan de Certificatie Instelling in rekening brengen.

Na succesvolle inschrijving ontvangt de kandidaat een e-mail van no-reply@teletoets.nl met bevestiging van de inschrijving de maandag voor de examenweek.

2.2. Kader van het examen

Alle examens zijn digitaal. Het systeem dat wordt gebruikt voor de administratie van de examens is Optimum. Optimum is een compleet examenbeheersysteem waarmee GMP+ International examens kan aanmaken, organiseren, administreren en analyseren.

Er zijn twee verschillende soorten examens, het algemene deel en de GMP+ scopes. De volgorde waarin kandidaten de examens afleggen is vrij (eerst het algemene deel of eerst de GMP+ scopes). De GMP+ scope-examens zijn alleen geldig in combinatie met een geldig examen algemeen deel.

Voor de scope *Binnen- en kustvaarttransport van diervoeder van diervoeder (IW)* is het algemene deel niet van toepassing. Per kalenderjaar kan de kandidaat per GMP+ scope drie keer deelnemen.

Voor sommige examens is het mogelijk vrijstellingen te krijgen. De voorwaarden voor deze vrijstellingen zijn vastgelegd in de GMP+ C10 *Acceptatievoorwaarden en Procedure Certificatie Instellingen/CR 1.0 Acceptatievoorwaarden* tabel met vrijstellingen. Indien een kandidaat toch besluit deel te nemen aan een examen dat niet verplicht is, dan is de uitslag van het examen bindend. Een vrijstelling voor deze scope is dan gedurende een jaar niet meer mogelijk.

De GMP+ examens zijn beschikbaar in de talen Engels, Nederlands, Duits, Frans, Spaans en Pools. GMP+ International is niet aansprakelijk voor vertaalfouten anders dan in het Engels, Nederlands en Duits. Indien een kandidaat ervoor kiest om de open examenvragen (indien van toepassing) in het Frans, Spaans of Pools te beantwoorden, brengt GMP+ International de vertaalkosten van deze antwoorden in rekening bij de betrokken Certificatie Instelling. Certificatie Instellingen ontvangen maandelijks een factuur van GMP+ International voor de examenkosten. De kosten per examen zijn terug te vinden in de GMP+ C4/CR 4.0 *Tarieven*.

Antwoorden op open vragen moeten in één van de bovengenoemde zes talen worden geschreven, anders wordt de vraag ongeldig verklaard.

De duur van het examen (d.w.z. de maximaal toegestane tijd om het examen af te ronden) wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Examen	Duur
Algemeen deel (GP)	45 minuten
Productie van voedermiddelen (FM)	90 minuten
Productie van toevoegingsmiddelen (FA)	90 minuten
Productie van mengvoeders (CF)	90 minuten
Productie van voormengsels (PR)	90 minuten
Handel in diervoeder (TR)	75 minuten
Op- en overslag van diervoeder (ST)	75 minuten
Wegtransport van diervoeder (RT)	75 minuten
Bevrachting (AF)	75 minuten
Binnen- en kustvaarttransport van diervoeder (IW)	75 minuten

Een kandidaat met een handicap die de beroepsuitoefening niet wezenlijk beïnvloedt, kan een aangepast examen aanvragen bij de Examencommissie. De aanpassing mag geen invloed hebben op de doelstellingen en het niveau van het examen en de examencommissie houdt hier rekening mee bij de behandeling van het verzoek. Kandidaten bij wie dyslexie is vastgesteld, kunnen een verzoek indienen tot verlenging van de duur van het examen met maximaal 1/3 van de oorspronkelijke duur. Een verzoek moet minimaal twee maanden voor de examendatum per e-mail worden ingediend (certification@gmpplus.org).

De Examencommissie is verantwoordelijk voor het aanpassen van het tijdstip van toelating en/of de toetsvorm en/of de wijze van afname van het examen in geval van onvoorziene omstandigheden. Bij de beslissing hiertoe houdt de Examencommissie sterk rekening met de belangen van de examenkandidaten en of de aanpassingen redelijk en billijk zijn.

2.3. Vóór het examen

Informatie over de kennis die tijdens de examens wordt getoetst, is te vinden in de [Kennisniveaus](#) zoals gepubliceerd op de GMP+ website. Deze kennisniveaus geven een overzicht van de vereiste kennis per examen, alsmede het aantal en soort vragen.

Soorten examens:

- Live remote proctoring examinering individueel of in een groep met chatfunctie en volledige technische ondersteuning.
Deze optie is beschikbaar binnen kantoortijden van 09.00 - 17.00 uur (CE(S)T is gelijk aan UTC + 1).
De aangevraagde begintijd is de verplichte begintijd;
- Recorded remote proctoring examinering individueel met alleen technische ondersteuning elke dag, elk tijdstip.
Deze optie heeft geen vaste begintijd, het examen is alleen beschikbaar op de datum die de kandidaat selecteert in de tijdzone van de kandidaat. Klik voor de van toepassing zijnde tijdzone waarin de kandidaat deelneemt, op de [link](#).

Houd er rekening mee dat in de hieronder aangegeven tijdblokken in tijdzone van de kandidaat geen examen gedaan kan worden. Dus de kandidaat moet zijn/haar examen afmaken vóór deze tijdblokken, of na het tijdblok aan het examen beginnen.

Timezone	City	Time difference in hours	Start time stop exam making in CET	End time stop exam making in CET	Start time stop exam making in timezone	End time stop exam making in timezone
AKST - Alaska Standard Time		-9	23:30	04:00	14:30	19:00
PST - Pacific Standard Time	Los Angeles	-8	23:30	04:00	15:30	20:00
MST - Mountain Standard Time	Denver	-7	23:30	04:00	16:30	21:00
CST - Central Standard Time	Chicago	-6	23:30	04:00	17:30	22:00
EST - Eastern Standard Time	New York	-5	23:30	04:00	18:30	23:00
GMT -Greenwich Mean Time	London	-1	23:30	04:00	22:30	03:00
EET - Eastern Europ Time	Athene	1	23:30	04:00	00:30	05:00
IST -Indian Standard Time	New Deli	5,5	23:30	04:00	05:00	09:30
AWST - Australian Western Standard Time	Perth	8	23:30	04:00	07:30	12:00
ACST - Australian Central Standard Time	Darwin	9,5	23:30	04:00	09:00	13:30
AEST - Australian Eastern Standard Time	Sydney	10	23:30	04:00	09:30	14:00

Indien de kandidaat zich heeft aangemeld voor een groepsexamen, begint de inlogprocedure als groep gelijktijdig vóór het begin van het individuele examen. Nadat een kandidaat het (de) examen(s) heeft afgerond, beëindigt hij of zij de proctoring sessie en verlaat de examenruimte.

Soorten vragen:

Tijdens het examen kan de kandidaat twee soorten vragen verwachten: gesloten vragen en open vragen. Open vragen zijn vragen waarop een kandidaat een antwoord moet typen. Een gesloten vraag is een vraag waarop het juiste antwoord van tevoren vaststaat. Er zijn verschillende soorten gesloten vragen:

1. Kies tussen verschillende alternatieven:
 - a. Meerkeuzevraag (MC): één of meer juiste antwoorden uit verschillende mogelijkheden;
 - b. Ja/nee-vraag (J/N): het antwoord is juist/onjuist
 - c. Meervoudige antwoordvraag (MR): meer dan één juist antwoord uit maximaal vijf opties;
2. Een bewerking met meerdere antwoordelementen uitvoeren:
 - a. Rangschikvraag (RANK): verschillende elementen in de juiste volgorde zetten (bijv. van laag naar hoog);
 - b. Matchingvraag (MATCH): twee of meer elementen verbinden;
 - c. Matrixvraag (MATRIX): antwoord op verschillende elementen in één vraag

Proctoring:

De kandidaat legt de examens op zijn/haar eigen computer/laptop af. Daarom wordt de kandidaat sterk aangeraden na te gaan of zijn/haar computer/laptop aan de technische minimumvoorwaarden voldoet. De kandidaat ontvangt een e-mail van het proctoring platform (exams@proctorexam.com) om de systeemcontrole uit te voeren op de maandag voor de examenweek. De systeemcontrole moet minstens 48 uur voor de aangevraagde examendatum worden uitgevoerd (inclusief weekends) op hetzelfde apparaat als waarop de kandidaat het examen zal afleggen.

Tijdens een proctoringsessie houdt de surveillant het bureaublad en de webcam van de kandidaat in de gaten. De opnames worden één maand bewaard om overmacht uit te sluiten.

Voor meer [informatie over proctoring](#) gelieve de informatie op de GMP+ website te raadplegen.

2.4. Afleggen van het examen

Pas wanneer de systeemcontrole met succes is uitgevoerd, zal je een tweede e-mail ontvangen van het proctoringplatform (exams@proctorexam.com) met de link naar het eigenlijke examen. De kandidaat moet verifiëren of het examen in de link het juiste examen is.

Tijdens het examen moet de kandidaat ervoor zorgen dat hij/zij aan het examen kan deelnemen in een ruimte die geschikt is voor het afnemen van examens, zie ook FAQ punt 20 en 21.

De kandidaat moet zijn of haar identiteit vóór het examen bevestigen met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit document moet ten minste de foto, de volledige naam en de geboortedatum bevatten. Indien voor het examen geen geldig legitimatiebewijs wordt getoond, wordt het examen ongeldig verklaard.

Wanneer de kandidaat is ingelogd op het examen moet hij/zij ervoor zorgen dat het tabblad van het examenplatform niet wordt gesloten tot het moment dat hij/zij het examen heeft afgesloten. Anders moet de kandidaat opnieuw inloggen met dezelfde link in de e-mail die is ontvangen van exams@proctorexam.com.

Tijdens het examen is het toegestaan om te raadplegen:

- Webpagina's met betrekking tot diervoeder (bijv. EUR-Lex, GMP+ website etc.), maar alleen met behulp van de Google Chrome browser,
- Persoonlijke aantekeningen die alleen geraadpleegd mogen worden,
- Boeken of andere papieren met betrekking tot diervoeder,
- De surveillant via de chatfunctie, over vragen die niet inhoudelijk zijn (alleen examens met live remote proctoring),
- Technische ondersteuning door gebruik te maken van de chatfunctie TAWK.

Tijdens het examen is het **niet** toegestaan om:

- De computer te gebruiken voor een ander doel dan het afronden van het examen;
- Extra apparaten te gebruiken (bijv. (smart-)phones/watches, tablets, etc.) anders dan de computer die wordt gebruikt voor het maken van examens;
- Gebruik te maken van een twee/meerdere scherm(en). (b.v. een extra scherm naast een laptop is niet toegestaan en moet tijdens het examen worden verwijderd)
- Een koptelefoon, oordopjes te dragen/gebruiken;
- Een zonnebril/smart glasses te dragen;
- Aantekeningen te maken (er is een notitiehulpmiddel beschikbaar op het examenplatform die kan worden gebruikt met als doel om aantekeningen te maken tijdens het examen);
- Tijdens of na het examen het examenmateriaal geheel of gedeeltelijk kopiëren, verzamelen, reproduceren of verspreiden in welke vorm dan ook (bijvoorbeeld examenvragen of delen daarvan opschrijven en doorgeven, foto's maken etc.);
- Te communiceren en/of contact te hebben met andere kandidaten en/of andere personen dan de surveillant of technische ondersteuning;
- (Sociale) media te gebruiken om tijdens het examen contact te hebben met andere personen (bellen, WhatsApp, messenger, e-mail, Microsoft Teams, etc.);
- Een andere browser dan Chrome te gebruiken waarin het Proctor examenplatform wordt geopend bovenop het scherm van de kandidaten (Geen Internet explorer, geen Microsoft Edge, Firefox etc.);
- De ruimte waar het examen wordt afgenomen te verlaten (toiletbezoek uitgesloten indien dat niet te vermijden is).
- Andere perso(n)en dan de kandidaat die aanwezig is (zijn) in de ruimte waar het examen wordt afgenomen
- Muziek af te spelen in de ruimte waar het examen wordt afgenomen.
- Alle andere acties te ondernemen of omstandigheden te creëren die het examen of de resultaten van toekomstige examens kunnen beïnvloeden.

Na afloop van het examen krijgt de kandidaat een bevestiging van het systeem dat het examen is afgerond. Indien de kandidaat tijdens het examen vragen heeft die niet door de technische ondersteuning en/of surveillant kunnen worden beantwoord, kan er altijd binnen kantoortijden (CEST) contact worden opgenomen met de helpdesk van Explain via de contactgegevens die vermeld staan in de bevestigingsmail van de exameninschrijving.

2.5. Bepaling van de examenresultaten

De examencommissie beoordeelt de resultaten van het examen. De kandidaten ontvangen hun examenresultaten binnen drie weken na de laatste datum van de examenweek.

Indien een kandidaat tijdens het examen fraude pleegt of een van de onder 2.4 genoemde activiteiten heeft verricht, wordt dit examen door de Examencommissie ongeldig verklaard.

De Examencommissie behoudt zich tevens het recht voor om extra maatregelen te treffen, waaronder het uitsluiten van een kandidaat voor een bepaalde periode om deel te nemen aan het GMP+ examen.

Indien de kandidaat slaagt voor het examen (algemeen deel + van toepassing zijnde scope(s)), beschikt de kandidaat over een geldig examen voor van de toepassing zijnde scope(s). Het algemene deel is zes jaar geldig en de van toepassing zijnde scope(s) drie jaar. Alleen de combinatie van een geldig algemeen deel en van toepassing zijnde scope(s) verlengt de geldigheid van het examen/de examens in de van toepassing zijnde scope(s).

De resultaten van de kandidaten worden geregistreerd in de "GMP+ database" De resultaten kunnen ook geraadpleegd worden in de GMP+ audit-app.

De volgende gegevens worden geregistreerd:

- Volledige naam van de kandidaat
- Soort examen
- Scope van het examen (inclusief de van toepassing zijnde vrijstellingen)
- Resultaat (geslaagd/niet geslaagd)
- Datum van het examen
- Geldigheid van het examen

De afgeronde examens worden gearcheveerd bij de examenleverancier voor een periode van zeven jaar na de examendatum en blijven eigendom van de Examencommissie. De proctor gegevens worden één maand gearcheveerd. Indien de kandidaat een klacht of bezwaar indient, kan dit verlengd worden tot maximaal zes maanden.

De kandidaat die slaagt voor het examen kan feedback geven op examenvragen. Deze informatie wordt beoordeeld door de examencommissie en zal worden gebruikt om de kwaliteit van de examens te verbeteren. De kandidaat wordt niet op de hoogte gesteld van de beslissing.

2.6. Behandeling van klachten over examenresultaten

Een kandidaat heeft het recht om een klacht in te dienen. Alleen een gemotiveerde klacht over de examenprocedure of een specifiek bezwaar tegen een vraag kan worden ingediend. De kandidaat heeft vier weken de tijd om de klacht of het bezwaar in te dienen, vanaf het moment dat het examenresultaat is gepubliceerd in de GMP+ database. Een klacht of bezwaar kan worden ingediend bij certification@gmpplus.org.

Een klacht en/of bezwaar wordt door de Examencommissie alleen in behandeling genomen, indien de kandidaat niet geslaagd is voor het examen. De Examencommissie deelt een gemotiveerde beslissing mee binnen vier weken nadat de klacht en/of het bezwaar is ingediend.

Indien de kandidaat het niet eens is met de beslissing van de Examencommissie inzake de klacht en/of het bezwaar, kan de kandidaat binnen zes weken na de beslissing van de Examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep (certification@gmpplus.org). De beslissing van het College van Beroep is bindend voor zowel de kandidaat als de Examencommissie

3. Betrokken partijen en definities

Betrokken partij	Verantwoordelijkheden
Examencommissie	De belangrijkste taak van de Examencommissie is het waarborgen van de kwaliteit van de kennisniveaus en de bijbehorende examenvragen. Het examensysteem waarin de examenvragen worden ingevoerd, moet actueel worden gehouden op basis van de geldende GMP+ voorwaarden. De Examencommissie is ook verantwoordelijk voor het examenreglement, de klachtenprocedure en de beoordeling van de examenresultaten.
College van Beroep	Indien een examenkandidaat het niet eens is met een beslissing van de examencommissie kan de kandidaat binnen zes weken na de beslissing beroep aantekenen bij het College van Beroep. Het beroep wordt aangetekend door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift waarin de inhoud en de reden van het niet eens zijn met de beslissing wordt toegelicht. De leden van het College van Beroep kunnen geen lid zijn van de examencommissie of verbonden zijn aan de examenorganisatie.
Kennisniveau	Beschrijft het kennisniveau dat GMP+ International van een kandidaat verwacht. Er zijn kennisniveaus en subkennisniveaus. De kennisniveaus kunnen ook worden omschreven als "leerdoelen" en geven het kennisniveau weer dat een kandidaat nodig heeft om de examens met succes af te leggen en kunnen worden verworven door zelfstudie of training.
Organisatie van het examen	De examenorganisatie die de digitale examens verzorgt is een derde partij. Hun belangrijkste taak is de examencommissie te voorzien van de benodigde informatie en het examensysteem te leveren voor de uitvoering van de examens.
Kandidaat	Een persoon die deelneemt aan de GMP+ examens. Van toepassing op (aspirant) GMP+ auditors, technical reviewers en inspecteurs voor het GMP+ Feed Certification scheme.
Itemconstructeur	Een persoon met voldoende kennis van het GMP+ FC scheme om examenvragen te ontwikkelen. Constructeurs mogen geen enkele relatie hebben met opleiders of kandidaten of betrokken zijn bij de training van auditors, reviewers of inspecteurs.
Surveillant	Houdt toezicht op het goede verloop van de examens in overeenstemming met het examenreglement. De surveillant is verantwoordelijk voor het melden van fraude en onregelmatigheden aan de Examencommissie door het indienen van het <u>proces-rapportage</u> .

Appendix: Technische specificaties voor digitale examinering

Systeemvoorwaarden proctorindiensten:

Soort	Minimum	Aanbevolen
Webcamera	640×480 resolutie	1280×720 resolutie
Pc-gebruikers	Windows 8 en hoger	Windows 10 (10 S-modus wordt niet ondersteund)
Mac-gebruikers ¹	OS X en hoger	OS X 10.13 High Sierra
Chromebookgebruikers ¹	OS	OS
Linuxgebruikers ¹	64-bit Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, of Fedora Linux 24+	64-bit Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, of Fedora Linux 24+
Internetdownloadsnelheid	768 Mbps	1.5 Mbps
Internetuploadsnelheid	1,5 Mbps	2,0 Mbps
RAM	1024 MB	2 GB
Uitgangen	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Browser	Nieuwste versie van Google Chrome	Nieuwste versie van Google Chrome

¹⁾ Deze systemen mogen worden gebruikt, maar kunnen technische problemen veroorzaken met het proctoringplatform.

Houd er rekening mee dat bij het gebruik van een virtueel privé-netwerk (VPN) er verschillende technische problemen bekend zijn die het examen van de kandidaten verstoren. Daarom raden wij het gebruik van een VPN-netwerk voor het maken van een examen af, omdat er geen technische ondersteuning kan worden geboden bij problemen als gevolg van het gebruik van een VPN-netwerk.

Hieronder vind je enkele nuttige links:

Bezoek [deze pagina](#) om te controleren of de webcam werkt.

Bezoek [deze pagina](#) om te controleren of de microfoon werkt.

Bezoek [deze pagina](#) om het besturingssysteem te controleren.

Om de internetsnelheid te controleren kan de kandidaat de gratis app [Speedtest.net](https://www.speedtest.net) downloaden.

Het gebruik van proctoring werkt alleen op een apparaat met Google Chrome waarop plug-ins kunnen worden geïnstalleerd. De kandidaat moet voldoende rechten hebben en beschikken over een traditioneel werkstation (laptop of pc);

Bezoek [deze pagina](#) om de browserversie te controleren.

Voor de onderstaande lijst van systemen/apparaten kan geen technische ondersteuning worden geboden:

- Google Chromebooks (ondersteund voor G Suite Certificering en G Suite Administrator examens);
- Tablets (Nexus, iPad, Tab, Note, etc.);
- Linux-besturingssystemen;
- Windows 10 in S-modus of Surface RT;
- Virtueel privé-netwerk (VPN).

At GMP+ International, we believe everybody, no matter who they are or where they live, should have access to safe food.

GMP+ International

Braillelaan 9

2289 CL Rijswijk

The Netherlands

t. +31 (0)70 – 307 41 20 (Office)

+31 (0)70 – 307 41 44 (Help Desk)

e. info@gmpplus.org

Disclaimer:

Deze publicatie is vastgesteld om belangstellenden te informeren over GMP+ normen. De publicatie wordt regelmatig geactualiseerd. GMP+ International B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden in deze publicatie.

© GMP+ International B.V.

Alle rechten voorbehouden. De informatie uit deze publicatie mag worden geraadpleegd op het scherm, gedownload en geprint, mits dit gebeurt voor eigen, niet-commercieel gebruik. Voor ieder ander gewenst gebruik dient vooraf schriftelijke toestemming van GMP+ International B.V. te worden verkregen.